**มหาวิทยาลัยบูรพา**

**บัญชีลงนามลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติและรายงานผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | ชื่อ-สกุล | ลงนาม | เวลามา | ลงนาม | เวลากลับ | รายงานผลการปฏิบัติงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ๑. ในแต่ละวันให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน โดยลงนามกำกับท้ายการลงเวลา

 ๒. ในกรณีปฏิบัติงานคนเดียวให้ผู้ปฏิบัติงานรับรองตนเอง กลับในแต่ละวัน