



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคนบตี คณะการแพทยแผนไทยอภยภเบศร โทร. ๒๖๒๔

ที่ อว ๘๑๐๔.๐/

วันที่.....

เรื่อง ขอยืมพัสดุ

เรียน คณบดีคณะการแพทยแผนไทยอภยภเบศร

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอยืม วัสดุ / ครุภัณฑ์ ของคณะการแพทยแผนไทยอภยภเบศร เพื่อใช้ในกิจกรรม/โครงการ

ในวันที่.....และจะส่งคืนในวันที่.....

ดังรายการยืมต่อไปนี้

1.จำนวน.....หมายเลขครุภัณฑ์.....
2.จำนวน.....หมายเลขครุภัณฑ์.....
3.จำนวน.....หมายเลขครุภัณฑ์.....
4.จำนวน.....หมายเลขครุภัณฑ์.....
5.จำนวน.....หมายเลขครุภัณฑ์.....

ในการขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลรักษาและรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดีเหมือนเดิม หากเกิดการชำรุดหรือเสียหายในระหว่างยืม ข้าพเจ้ายินดีเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือชดใช้ให้เรียบร้อยทุกประการ

บันทึกการส่งคืน

สภาพ วัสดุ/ครุภัณฑ์ () เหมือนเดิม
() ชำรุด

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

ผู้รับรอง

ตรวจสอบแล้วเห็นสมควร อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

.....
(.....)